

Договор 02/603/02-03/20  
на оказание услуг диспетчерской службы

городской округ Саранск

10 июля 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Сервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Борисова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью «Саранский информационный центр», именуемое в дальнейшем «Служба 071», в лице управляющего директора Святкина Сергея Викторовича, действующей на основании доверенности №б/н от 10.04.2020 г., далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. В рамках настоящего договора Служба 071 оказывает Управляющей компании услуги диспетчерской службы по приему и регистрации заявок и обращений собственников, и нанимателей жилых помещений (далее по тексту – потребители) многоквартирного дома (МКД) о фактах непредставления жилищно-коммунальных услуг, предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а Управляющая компания обязуется оплатить услуги Службы 071.

1.2. Положения настоящего договора распространяют свое действие в отношении МКД, находящихся в управлении Управляющей компании и указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

Список МКД, в отношении которых Управляющая компания оказывает услуги по управлению, может быть изменен путем направления в адрес Службы 071 письменного извещения о начале управления конкретным МКД либо о прекращении функции управления в отношении МКД.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Служба 071 обязуется:**

2.1.1. Обеспечивать в соответствии с требованиями действующего законодательства прием и регистрацию сообщений и заявок потребителей о произошедших авариях, а также о фактах непредставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

Положения настоящего пункта действуют при наличии у Службы 071 соответствующих указаний и сведений от Управляющей компании.

2.1.2. Уведомлять о поступивших сообщениях и заявках Управляющую компанию и иные организации, к компетенции которых относятся вопросы локализации аварии (в том числе организации, заключившие с Управляющей компанией договоры на обслуживание и текущий ремонт общего имущества МКД), в течение 30 минут с момента регистрации заявки.

2.1.3. Анализировать, обобщать и доводить до сведения потребителей информацию о фактическом исполнении их заявок и обращений.

2.1.4. Поддерживать оперативную связь с аварийными диспетчерскими службами Управляющей компании, энергоснабжающих и иных организаций для выявления причин возникновения аварийных ситуаций и организации согласованных действий по их локализации.

2.1.5. Согласовывать в случае необходимости (не известны причины предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и т.д.) с потребителем время и дату установления факта непредоставления жилищно-коммунальных услуг или проверки качества предоставления данных услуг.

2.1.6. Ежедневно не позднее 8-00 часов направлять Управляющей компании/уполномоченным лицам посредством электронной почты реестр (свод) невыполненных заявок, поступивших от потребителей в Службу 071 в период с первого числа месяца на текущую дату.

2.1.7. Ежедневно не позднее 06-30 часов и 16-30 часов направлять Управляющей компании/уполномоченным лицам посредством электронной почты сведения об отключениях коммунальных ресурсов в МКД либо в помещениях потребителей.

## **2.2. Служба 071 имеет право:**

2.2.1. Запрашивать у Управляющей компании информацию о проводимых работах, сроках проведения данных работ, причинах возникновения аварийных ситуаций и о ходе их устранения.

2.2.2. Взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам реализации настоящего договора.

2.2.3. Производить звукозапись разговора с потребителями и иными лицами, позвонившими в Службу 071, о чем их предупреждают до начала разговора.

2.2.4. Создавать базу данных телефонных номеров потребителей.

2.2.5. Оповещать потребителя путем смс-рассылки о дате регистрации заявки и присвоенном регистрационном номере заявки.

2.2.6. Оповещать потребителей путем смс-рассылки об исполнении заявки, в случае получения сообщения об исполнении заявки от уполномоченного лица Управляющей компании, либо в случае проставления Управляющей компанией отметки о выполнении заявки в программном комплексе.

2.2.7. Оповещать потребителей путем направления смс-рассылки о факте и периоде запланированных работах, которые могут повлиять на качество предоставляемых потребителям жилищно-коммунальных услуг, о времени завершения ремонтных работ и восстановления нормального режима подачи коммунальных ресурсов, при наличии соответствующей информации в Службе 071.

## **2.3. Управляющая компания обязуется:**

2.3.1. Информировать Службу 071:

а) до 1 числа каждого месяца о запланированных на данный месяц работах, которые могут повлиять на качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Данная информация подлежит уточнению по мере внесения изменений в данные планы;

б) ежедневно не позднее 18 часов 00 минут о работах, которые будут проводиться в течение последующих суток;

в) незамедлительно о произошедших авариях;

г) о ходе локализации аварий;

д) о времени завершения ремонтных работ и восстановления нормального режима;

е) о лице, назначенном ответственным за устранение аварийной ситуации (ФИО, контактный телефон).

2.3.2. При получении уведомления, указанного в подпункте 2.1.2. настоящего договора, незамедлительно организовать работы по устранению аварийной ситуации.

2.3.3. При получении уведомления о факте непредоставления жилищно-коммунальных услуг или предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества с информацией о дате и времени проверки этого факта направить в указанное время своего уполномоченного представителя.

2.3.4. Выявить причины возникновения аварийной ситуации, непредоставления жилищно-коммунальных услуг или предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и проинформировать о них Службу 071.

2.3.5. Предоставить список и номера телефонов аварийных служб, с которыми у Управляющей компании заключен договор на устранение аварийных ситуаций.

2.3.6. Создать Службе 071 условия, необходимые для реализации настоящего договора.

2.3.7. Оказать Службе 071 содействие в вопросе заключения соглашений с энергоснабжающими и иными организациями об обмене оперативной информацией, о проводимых работах и произошедших аварийных ситуациях.

2.3.8. Оплатить Службе 071 оказанные услуги в размере и порядке, определенном настоящим договором.

## **2.4. Управляющая компания вправе:**

2.4.1. Запрашивать у Службы 071 информацию о поступивших обращениях потребителей и оперативную информацию, полученную от диспетчерских служб энергоснабжающих и иных организаций.

## **3. Порядок сдачи - приемки оказанных услуг.**

3.1. Стороны составляют и подписывают Акт сдачи - приёмки оказанных услуг за отчетный период.

3.2. Акт сдачи - приёмки оказанных услуг составляется Службой 071 не менее чем в 2-х экземплярах. В Акте сдачи - приёмки оказанных услуг в обязательном порядке указываются:

ссылку на реквизиты договора возмездного оказания услуг (выполнения работ);

вид оказанной услуги (выполненной работы);

период оказания услуг (выполнения работ);

стоимость услуг (работ) с выделением в т.ч. суммы НДС.

3.3. Управляющая компания обязана рассмотреть Акт сдачи - приёмки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта и, при отсутствии возражений, подписать его и направить один экземпляр в Службу 071.

3.4. При наличии возражений Управляющая компания в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта сдачи - приёмки оказанных услуг направляет Службе 071 мотивированный отказ от подписания Акта. В случае невыполнения Управляющей компанией данного пункта в установленный срок, Служба 071 считает Акт сдачи-приемки оказанных услуг принятым в одностороннем порядке.

3.5. В необходимых случаях Стороны составляют перечень доработок с указанием сроков их выполнения.

## **4. Стоимость услуг и расчёты по договору.**

4.1. Стоимость услуг, оказанных по настоящему договору Службой 071 в отношении МКД, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, составляет 0,15 руб. (пятнадцать копеек) с одного квадратного метра общей площади жилых помещений МКД без НДС.

В рамках настоящего договора Управляющая компания обязуется предоставить сведения об общей площади жилых помещений. В случае непредставления таких данных Служба 071 вправе использовать сведения об общей площади жилых помещений, имеющиеся у нее.

4.2. В рамках настоящего договора используются сведения об общей площади названных жилых помещений, имеющиеся у Службы 071. Информация об общей площади жилых помещений может быть изменена на основании правоустанавливающих документов собственников и нанимателей жилых помещений.

4.3. Выплата Службе 071 вознаграждения, предусмотренного пунктом 4.1. договора, производится Управляющей компанией в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания полномочными представителями сторон соответствующего Акта сдачи - приёмки оказанных услуг, путем перечисления на расчетный счет Службы 071.

4.4.

## **5. Срок действия договора.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2020г., и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 июля 2020г.

5.2. Договор считается пролонгированным без каких-либо изменений на следующий год, если ни одна из сторон не заявит предложение о его расторжении письменно за месяц до окончания срока действия договора. Указанное правило действует и при последующем продлении договора.

## **6. Разрешение споров.**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1

Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Уведомления и сообщения, указанные в настоящем договоре, могут направляться в электронной форме.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон.

### Управляющая компания:

ООО «Регион-Сервис»  
430031, Республика Мордовия, г. Саранск,  
ул. Сущинского, д. 22А, оф. 53  
ИНН 1328006968, КПП 132801001  
ОГРН 1131328000320  
р/с 40702810900520000015 в АККСБ «КС  
Банк» ПАО г. Саранск  
к/с 30101810500000000749  
БИК 048952749, тел. 27-20-14

### Служба 071

ООО «Саранский информационный центр»,  
430000, Республика Мордовия, г. Саранск,  
ул. Коммунистическая, д. 52  
р/с 40702810600000001931 в АККСБ «КС БАНК»  
(ПАО) г. Саранск,  
к/с 30101810500000000749  
БИК 048952749  
ИНН 1326209391, КПП 132601001,

Директор

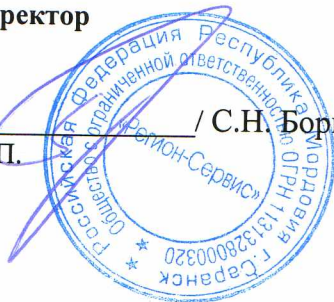
М.П.

/ С.Н. Борисов/

Управляющий директор

М.П.

/С.В. Святкин/



**Реестр МКД, находящихся в управлении Управляющей компании**

Город	Улица	Дом
САРАНСК	КРЫЛОВА ул.	1
САРАНСК	КРЫЛОВА ул.	63
САРАНСК	КРЫЛОВА ул.	65
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	33
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	33А
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	39
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	41
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	43
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	45
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	47
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	75
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	77
САРАНСК	ОСИПЕНКО ул.	81А
САРАНСК	П. МОРОЗОВА ул.	3
САРАНСК	СТУДЕНЧЕСКАЯ ул.	6
САРАНСК	СТУДЕНЧЕСКАЯ ул.	7
САРАНСК	СТУДЕНЧЕСКАЯ ул.	8
САРАНСК	СТУДЕНЧЕСКАЯ ул.	10
САРАНСК	СТУДЕНЧЕСКАЯ ул.	12
САРАНСК	ТРАНСПОРТНАЯ ул.	15
САРАНСК	УЛЬЯНОВА ул.	18
САРАНСК	УЛЬЯНОВА ул.	20А/1
САРАНСК	УЛЬЯНОВА ул.	22А/1

Директор

М.П.



/ С.Н. Борисов/

Управляющий директор

М.П.



/ С.В. Святкин/